



Farsund kommune

Postboks 100
4552 Farsund

Telefon: 38 38 20 00
Telefaks: 38 38 20 01
E-post: post@farsund.kommune.no

Søknad om å bli besøkshjem

Navn:	Født:
Adresse:	Telefon:
Yrke/yrkeserfaring:	
Interesser/hobbies:	
Bolig (type, størrelse, beliggenhet):	
Husdyr:	
Egne barn:	
Erfaringer med barn/ungdom:	
Hvorfor vil du/dere bli besøkshjem:	
Ønske om alder og kjønn på barnet/ungdommen:	

Sted og dato:	Underskrift:
---------------	--------------

Informasjon til støttepersoner

NAV drift- og utvikling (tidl. Rikstrygdeverket) definerer støttekontakter, tilsynsførere, fosterforeldre og besøkshjem som oppdragstakere. Disse gis derved ikke samme rettigheter og plikter som kommunale arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold.

Følgende regler gjelder:

- Støttekontakter, tilsynsførere, fosterforeldre og besøkshjem lønnes som hovedregel etter veiledende satser fastsatt av Kommunenes Sentralforbund. Det gis ikke ytterligere tillegg til avtalt lønn for arbeid utført på lør-/søn-/helligdager eller kveld/natt. Støttepersoner og tilsynsførere opptjener feriepenger etter vanlige bestemmelser.
- Reise til og fra arbeidssted/klient regnes ikke med i arbeidstiden. Utgifter til slik reise dekkes ikke.
- Støttepersoner kan få dekket dokumenterte utlegg til reise, billetter m.v. under arbeidet. Omfanget av slike utlegg må avtales på forhånd. Enkelte støttepersoner får innvilget et fast tillegg til timelønn for å dekke slike påløpne utgifter.
- Støttepersoner som møter fram hos en klient, men som må gå igjen fordi klienten ikke er til stede, er syk eller lignende, lønnes for 2 timer.
- Personer som lønnes som oppdragstakere har ikke rett til sykelønn i arbeidsgiverperioden. Ved sykefravær ut over arbeidsgiverperioden bør oppdragstaker henvende seg til NAV.
- Summen av antall timer i en periode som følge av utført arbeid og evt. frammøte, kan ikke overstige det avtalte antall timer for perioden.
- Engasjement som støtteperson opphører når arbeidsavtalen opphører eller når arbeidet er avsluttet.
- Arbeidsavtalen settes midlertidig ut av kraft for den perioden klienten er:
 - a) bortreist pga. ferie eller lignende etter forutgående avtale, eller
 - b) akutt syk eller fraværende av andre uforutsette årsaker for minst en ukeStøttepersonen plikter umiddelbart å informere kontaktperson i barneverntjenesten om slike forhold.

Ved eventuell oppsigelse før utløpet av det bestemte tidsrom eller før arbeidet er avsluttet, gjelder for øvrig en gjensidig oppsigelsesfrist på en måned, regnet fra oppsigelsestidspunktet.